

Pieaugušo neformālās izglītības iestādes “LIBAU MĀCĪBU CENTRS” privātuma politika

Pieaugušo neformālās izglītības iestādes “LIBAU MĀCĪBU CENTRS” (turpmāk – mācību centrs) privātuma politikas mērķis ir sniegt fiziskai personai (datu subjektam) informāciju par personas datu apstrādes nolūku, apjomu, aizsardzību un apstrādes termiņu datu iegūšanas laika un apstrādājot datu subjekta personas datus.

Pārzinis:

Pieaugušo neformālās izglītības iestāde “LIBAU MĀCĪBU CENTRS”
Reģ.Nr.3080802299, Ziemeļu iela 19b, Liepāja, LV-3405

Kontaktinformācijā:

Jautājumus par personas datu apstrādi var uzdot izmantojot šo kontaktinformāciju vai vērsoties mācību centra juridiskajā adresē.

+371 25299997, info@libautc.lv

Datu pārzinis ievēro likumdošanā paredzētos datu apstrādes principus un spēj apstiprināt, ka personas dati tiek apstrādāti saskaņā ar spēkā esošo likumdošanu.

Privātuma politikas piemērošanas sfēra

1. Personas dati - jebkāda informācija, kas attiecas uz identificētu vai identificējamu fizisku personu.
2. Privātuma politiku piemēro privātuma un personas datu aizsardzības nodrošināšanai attiecībā uz fiziskām personām – apmācāmajiem un trešajām personām, kuras saistībā ar pakalpojumu sniegšanu fiziskai personai saņem vai nodod mācību centram jebkādu informāciju (turpmāk – klienti).
3. Mācību centrs rūpējas par klientu privātumu un personas datu aizsardzību, ievēro klientu tiesības uz personu datu apstrādes likumību saskaņā ar
 - 3.1. Eiropas Parlamenta un padomes Regula Nr. 2016/679 par fizisku personu aizsardzību attiecībā uz personas datu apstrādi un šādu datu brīvu apriti (2016. gada 27. aprīlis);
 - 3.2 Fizisko personu datu apstrādes likums;
 - 3.3 Citi piemērojamie tiesību akti privātuma, datu apstrādes un mācību centra sniegto pakalpojumu jomā.
4. Privātuma politika ir attiecināmā uz datu apstrādi formā un vidē, kādā klients sniedz personas datus (papīrā vai elektroniskā).
5. Personas datu apstrādes nolūki:
 - 5.1. klienta identificēšanai;
 - 5.2. mācību kursu uzņemšanas kritēriju atbilstības novērtēšanai;

- 5.3. klientu reģistrēšanai mācību kursu programmās;
- 5.4. apmeklējuma uzskaites un zināšanu pārbaudes dokumentācijas sagatavošanai;
- 5.5. apliecību sagatavošanai par mācību kursu programmas apguvi;
- 5.6. lai veidotu un uzturētu iekšējos procesus, nodrošinātu dokumentu apriti un citus iekšējos procesus;
- 5.7. informācijas sniegšanai citām organizācijām ārējos normatīvajos aktos noteiktajos gadījumos un citos nolūkos, par kuriem klients tiek informēts, kad viņš sniedz attiecīgus datus mācību centram.
- 5.8. darbības nodrošināšanai, t.sk. drošības nodrošināšanai.

6. Mācību centrs apstrādā šādus datus:

- 6.1. Personas identifikācijas dati - vārds, uzvārds, personas kods, Jūsu paraksts (arī elektroniskais), personu apliecinošā dokumenta dati (pases vai ID kartes kopija), izglītības apliecināšana dokumenta un sertifikātu kopija u.c.
- 6.2. Personas kontaktinformācija - adrese, telefona numurs, e-pasta adrese;
- 6.3. Norēķina dati - norēķinu sistēmas konta numurs, bankas konta numurs, rēķina numurs, datums, summa, rēķina saņemšanas veids, apmaksas datums, parāda summa, parāda piedzišanas informācija;
- 6.4. Apmeklētības dati - dati par katru apmācību dalībnieku par viņa apmeklētajām nodarbībām;
- 6.5. Apmācību dati - informācija par apmācāmo sekmēm;
- 6.6. Fotografijas un attēli - fotografijas mācību kursu programmas apliecinošu dokumentu izgatavošanai, fotografijas no pasākumiem;
- 6.7. Video dati - videonovērošana mācību centrā;
- 6.8. Komunikācijas dati - ienākošās/izejošās saziņas veids, numurs, datums, reģistrētājs, saturs.

Personas datu apstrādes tiesiskais pamats

7. Mācību centrs apstrādā personas datus, balstoties uz šādiem tiesiskiem pamatiem:

- 7.1. Klienta reģistrācija uz mācību kursiem tiek uzskatīta par savstarpēji noslēgtu līgumu.
- 7.2. Juridisko pienākumu izpilde – mācību centram ir pienākums apstrādāt noteiktus personas datus, lai izpildītu normatīvo aktu prasības, kā arī sniegtu atbildes uz valsts un pašvaldības likumīgiem pieprasījumiem, kā arī sadarbībai ar citām iestādēm.
- 7.3. Mācību centra likumīgas intereses – ievērojot mācību centra intereses, kuru pamatā ir kvalitatīvu pakalpojumu un savlaicīga atbalsta sniegšana klientam, mācību centram ir tiesības apstrādāt klienta personas datus tādā apjomā, kāds tam ir objektīvi nepieciešams un pietiekams šajā privātuma politikā norādītajiem nolūkiem.

7.3.1 Mācību centra likumīgās intereses ir:

- veikt saimniecisko darbību;
- sniegt kvalitatīvus pakalpojumus;
- pārbaudīt klienta identitāti pirms reģistrēšanas;
- nodrošināt līguma saistību izpildi;
- apstrādāt klientu datus, nosūtot tos citiem mācību centra sadarbības partneriem kvalitatīvai pakalpojuma nodrošināšanai;
- saglabāt klienta pieteikumus un iesniegumus, piezīmes par tiem, t.sk., kas veikti mutiski, zvanot uz biroju, interneta mājaslapās;
- analizēt mācību centra mājaslapas darbību, izstrādāt un ieviest to uzlabojumus;
- veidot klientu datu bāzi pakalpojumu efektīvākai nodrošināšanai;
- izstrādāt un attīstīt pakalpojumus;
- novērst noziedzīgos nodarījumus;
- nodrošināt Mācību centra pārvaldību, finanšu uzskaiti un analītiku;
- nodrošināt efektīvus Mācību centra pārvaldības procesus;
- vairot pakalpojumu sniegšanas efektivitāti;
- nodrošināt un uzlabot pakalpojumu kvalitāti;
- administrēt maksājumus;
- vērsties valsts pārvaldes un operatīvās darbības iestādēs un tiesā savu tiesisko interešu aizsardzībai;
- informēt sabiedrību par savu darbību.

7.4. Klienta piekrišana – klients, kā personas datu subjekts, pats dod piekrišanu personas datu vākšanai un apstrādei noteiktiem mērķiem. Klienta piekrišana ir viņa brīva griba un patstāvīgs lēmums, kas var tikt sniegts jebkurā brīdī, tādējādi atļaujot mācību centram apstrādāt personas datus noteiktajiem mērķiem. Klienta piekrišana ir tam saistoša, ja tā tiek sniegta mutiski (telefonsarunas laikā pēc klienta identifikācijas) vai rakstiski (nosūtot elektronisko pieprasījumu). Klientam ir tiesības jebkurā laikā atsaukt savu iepriekš sniegto piekrišanu, izmantojot norādītos saziņas kanālus ar mācību centru. Piekrišanas atsaukums neietekmē apstrādes likumību, kas pamatojas uz piekrišanu pirms atsaukuma.

7.5. Vitālu interešu aizsardzība – mācību centrs ir tiesīgs apstrādāt personas datus, lai aizsargātu klienta vai citas fiziskas personas vitālas intereses, piem., lai apmācību laikā novērstu klienta vai trešo personu veselības vai dzīvības apdraudējumu.

Datu subjekta tiesības

8. Klientam (datu subjektam) ir tiesības attiecībā uz savu datu apstrādi, kas saskaņā ar piemērojamiem normatīvajiem aktiem ir klasificēti kā personas dati. Šīs tiesības kopumā ir šādas:

8.1. Pieprasīt savu personas datu labošanu, ja tie ir neatbilstoši, nepilnīgi vai nepareizi.

8.2. Iebilst savu personas datu apstrādei,

8.3. Prasīt savu personas datu dzēšanu

8.4. Ierobežot savu personas datu apstrādi saskaņā ar piemērojamajiem normatīvajiem aktiem

8.5. Saņemt informāciju, vai mācību centrs apstrādā klienta personas datus un, ja apstrādā, tad arī piekļūt tiem.

8.6. Saņemt savus personas datus, ko Klients ir sniedzis Mācību centram un kas tiek apstrādāti uz piekrišanas un līguma izpildes pamata rakstiskā formā vai kādā no biežāk izmantotajiem elektroniskajiem formātiem un, ja iespējams, nodot šādus datus citam pakalpojumu sniedzējam (datu pārnēsāmība).

8.7. Vērsties pie Libau mācību centra vai personas datu apstrādi uzraugošajā iestādē (Datu valsts inspekcija, www.dvi.gov.lv) sakarā ar jautājumiem par personas datu apstrādi.

Mācību centrs iegūst klienta personas datus, kad klients:

9.1. reģistrējas uz mācību centra piedāvātajiem pakalpojumiem (mācību kutsiem);

9.2. apmeklē mācību centra piedāvātus kursus;

9.3. jautā mācību centram plašāku informāciju par pakalpojumu vai sazinās ar mācību centru saistībā ar sūdzību vai informācijas pieprasīšanu, identificējot klientu;

9.4. piedalās aptaujās;

9.5. tiek fotografēts, filmēts mācību centra organizētās mācībās;

9.6. tiek filmēts ar videonovērošanas iekārtām teritorijā, kur atrodas mācību centrs;

Personas datu glabāšanas ilgums

10. Mācību centrs glabā un apstrādā klienta personas datus, kamēr pastāv vismaz viens no šiem kritērijiem:

10.1. personas datu glabāšanās termiņš ir noteikts vai izriet no Latvijas Republikas un Eiropas Savienības normatīvajiem aktiem;

10.2. cik tas ir nepieciešams Pārziņa leģitīmo interešu realizācijai un aizsardzībai;

10.3. kamēr ir spēkā Datu subjekta piekrišana attiecīgai personas datu apstrādei, ja nepastāv cits datu apstrādes likumīgs pamats.

Klienta personas datu aizsardzība

11. Mācību centrs nodrošina, pastāvīgi pārskata un uzlabo aizsardzības pasākumus, lai aizsargātu klientu personas datus no nesankcionētas piekļuves, nejaušas nozaudēšanas, izpaušanas vai iznīcināšanas. Lai to nodrošinātu, mācību centrs pielieto mūsdienu tehnoloģijas, tehniskas un organizatoriskas prasības, t. sk., izmantojot ugunsdrošības, ielaušanās atklāšanas.

12.Sadarbības partneriem nav atļauts apstrādāt klienta personas datus saviem nolūkiem.

13. Mācību centrs neuzņemas atbildību par jebkādu nesankcionētu piekļuvi personas datiem un/vai personas datu zudumu, ja tas nav atkarīgs no mācību centra, piemēram, klienta vainas un/vai nolaidības dēļ.

Klienta personas datu koplietošana

14. Lai sniegtu Klientiem pakalpojumus, mācību centrs var kopīgot klientu personas datus ar:

14.1. partneriem vai institūcijām, kas iesaistītas klientu izmantoto pakalpojumu nodrošināšanā;

14.2. parādu piedziņas uzņēmumiem, kredītinformācijas birojiem, parādvēstures datubāzes turētājiem vai citām parādu atgūšanas organizācijām;

14.3. cesionāriem – lai nodrošinātu efektīvu naudas plūsmas pārvaldību, mācību centram ir tiesības cedēt prasījuma tiesības pret parādnienu vai parādnikiem.

15.Mācību centram ir pienākums sniegt informāciju par personas datiem tiesībsargājošum iestādēm, tiesai vai citām valsts un pašvaldības iestādēm, ja tas izriet no normatīvajiem aktiem vai attiecīgās iestādes informācijas pieprasījuma

16.Mācību centrs izsniegs Klientu personas datus tikai nepieciešamā un pietiekamā apjomā atbilstoši normatīvo aktu prasībām un konkrētās situācijas objektīviem apstākļiem.